



УГОВОР број 74 - 76 - 142 - 14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа **САГОЈА доо Београд – Земун, ул. Бранка Пешића 2а**, које заступа Радомир Митрић - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 17306235
ПИБ: 100091232
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 154816014
Телефон: 011/ 2-106-913
Телефакс: 011/ 2-106-913
Текући рачун број: 160-141094-05

Правни основ:

Јавна набавка бр. 43/14 Одећа за спољне услове; Одлука о додели уговора бр. 74-35 од 25.07.2014. године, и понуда понуђача бр. 7-0/2014 од 02.07.2014. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Р. бр.	Врста производа Техничке спецификације	Јед. мере	Коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
ПЕЛЕРИНЕ					

1	ПЕЛЕРИНА кишна М-75 <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове (са припадајућим СОРС)</i>	ком	500	3.200,00	1.600.000,00
2	КАБАНИЦА кишна <i>Техничке спецификације за одећу за спољне услове</i>	ком	24	2.900,00	69.600,00

Произвођач наведених добара је Leona tex doo Рековац.

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а крајњи прималац наручиоца преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **1.669.600,00 динара**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом **2.003.520,00 динара**.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Добављач за сва добра из табеле 1. обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да изради добра **из члана 1** у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС за добро на редном броју 1).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС).

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

Добављач је у обавези да изврши оверу узорака свих добара.

Овера узорака се врши органолептички и иста је бесплатна.

Оверу узорака готових добара **из члана 1** (са редног броја 1) врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.

Оверу узорака готових добара **из члана 1** (са редног броја 2) врши Војномедицинска академија, Црнотравска 17 Београд, Одељење за општу логистику (лица за контакт: цл Оливера Пејовић или заставник Зоран Милићевић, контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551).

За оверу узорака добара коју врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково, продавац је у обавези да достави по два комада готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

За оверу узорака добара коју врши Војномедицинска академија, продавац је у обавези да достави по један комад готовог добра. По извршеној овери Војномедицинска академија је у обавези да пломбира оверени узорак и да га изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Оверени узорци од стране Војномедицинске академије готових добара улазе у укупне уговорене количине добара при извршењу квалитативног пријема.

Крајњи рок за органолептичку оверу узорака је 60 дана од дана потписивања уговора, а продавац у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу. Уколико продавац не изврши органолептичку оверу узорака у наведеном року, купац задржава право да покрене поступак за раскид уговора.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ и Војномедицинске академије односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања је највише 5 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС и Војномедицинска академија су у обавези да доставе обавештење УОЛ, УСн и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

Добра **из члана 1** израђују се према структури величинских бројева која је дата у прилогу уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће приведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет (Техничка спецификација са припадајућим СОРС) и овереном узорку.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености основног репроматеријала или добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту основног репроматеријала или добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући потребну количину пломби, канапа за пломбирање, простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ПЕЛЕРИНЕ КИШНЕ М – 75**

Квалитативни пријем пелерине кишне М-75 се врши у две фазе. У првој фази врши се квалитативни пријем основног репроматеријала – тканине, а у другој фази врши се квалитативни пријем готовог добра.

❖ **Квалитативни пријем основног репроматеријала – тканине**

Квалитативни пријем основног репроматеријала – тканине врши се органолептички и лабораторијски.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји основни репроматеријал – тканину од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине основног репроматеријала – тканине, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућом пломбом.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем основног репроматеријала – тканине у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем основног репроматеријала – тканине, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР

МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа минимум 10 % основног репроматеријала - тканине од припремљених количина за испоруку.

Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање основног репроматеријала – тканине (за органолептичко испитивање и лабораторијско испитивање у I и II степену).

Ако ВКК приликом органолептичког пријема основног репроматеријала – тканине уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина основног репроматеријала – тканине се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена налазом мешовите комисије. Налаз мешовите комисије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико је основни репроматеријал – тканина условна у органолептичком погледу, сачињава пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Број узорка за лабораторијску проверу квалитета основног репроматеријала - тканине:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| ❖ из партије до 1.000 m | 1 узорак, |
| ❖ из партије до 1.001 m до 4.000 m | 2 узорка; |

Величина једног узорка који се издваја за лабораторијско испитивање квалитета износи 2 m (1,2 m + 0,8 m за испитивања у I и II степену). На сваких 6 m тканине дозвољава се највише једна грешка. Све грешке морају да буду обележене концем/пластичном сплинтом на ивици тканине (све грешке морају да буду обележене са исте стране тканине). Све бале са већим бројем грешака од дозвољеног сматраће се безусловним. Продавац је у обавези да увећа количину основног репроматеријала за број узорка који се издваја за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Купац одређује лабораторију за испитивање основног репроматеријала – тканине. Лабораторијско испитивање квалитета основног репроматеријала – тканине се врши у акредитованим лабораторијама РС.

Продавац преузима на чување контролне узорке основног репроматеријала - тканине до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорка на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању основног репроматеријала - тканине са разлoзима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац не може започети конфекционирање кабанице кишне М-75 пре него што добије Решење о условности основног репроматеријала - тканине од стране ВКК.

НАПОМЕНА: Уколико се производња репроматеријала и конфекционирање Пелерине кишне М - 75 врши ван територије Републике Србије органолептичка и лабораторијска провера квалитета основног репроматеријала - тканине извршиће се из готовог добра. Број узорака за лабораторијску проверу квалитета основног репроматеријала – тканине из готовог добра је један узорак. Један узорак чини једна једница мере готовог добра. Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу квалитета основног репроматеријала – тканине из готовог добра (испитивања у првом и другом степену).

❖ **Квалитативни пријем готовог добра**

Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа минимум 10 % готовог добра од припремљених количина за испоруку.

Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање готовог добра за органолептички квалитативни пријем.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готовог добра уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готовог добра се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купаца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена налазом мешовите комисије. Налаз мешовите комисије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему готовог добра и уколико је готово добро условно у органолептичком погледу доноси решење о квалитативном пријему.

Један примерак Решења и Записника о квалитативном пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Испорука уговорених добара се не може извршити без Решења и Записника о квалитативном пријему. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

➤ КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ КАБАНИЦЕ КИШНЕ

Квалитативни пријем кабанице кишне врши се само органолептички.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре одпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји готово добро од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине готовог добра, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућом пломбом.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем готовог добра у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем основног репроматеријала – тканине, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Пре одпочињања квалитативног пријема кабанице кишне, продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверивачу квалитета ВКК произвођачку декларацију или спецификацију из које се може недвосмислено утврдити да је квалитет готовог добра у складу са захтеваном техничком спецификацијом, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра по свему израђена по техничкој спецификацији. Ако продавац не стави на увид и не приложи произвођачку декларацију или спецификацију и уколико произвођачка декларација или спецификација не задовољавају тражене захтеве из техничке спецификације органолептички квалитативни пријем се неће вршити.

Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа 100 % готових добара од припремљених количина за испоруку.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готовог добра уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готовог добра се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички

квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена налазом мешовите комисије. Налаз мешовите комисије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему готовог добра и уколико је готово добро условно у органолептичком погледу доноси решење о квалитативном пријему.

Прегледане и примљене количине готових добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Један примерак Решења и Записника о квалитативном пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Продавац не може извршити испоруку уговорених добара без Решења и Записника о квалитативном пријему. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативно – квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни - квалитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је 20 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за добра из члана 1 је **12 месеци**.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев крајњи прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће

утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за поправку/замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта купца, која су предмет Уговора.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **100 дана** од дана потписивања Уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

❖ Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон **за партију 3:**

- ВМА Београд, Црнотравска 17 Београд, капетан Миленко Цимбаљевић, 011/3608-710 или 064/8743-179.
- ВП 2079-4 Ниш, Чегарска бб насеље Пантелеј, поручник Марко Цветковић, 018/508-716 или 064-8874-289,
- ВП 2078-5 Младеновац, Хадук Вељкова бб, потпуковник Радовић Ненад, 064-8329-841.

Наручилац, тј. Управа за општу логистику задржава право измене диспозиција – места испоруке, количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, књиговодствена шифра "953" конто 4261, у року од **30 дана** од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- решење ВКК о пријему (уколико се врши лабораторијска провера квалитета),
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави крајњем примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ, Војномедицинске академије или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13 и 6/14 – усклађени дин. изн.).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из **члана 1** се пакују према следећем:

- ◆ Добро са редног броја 1 се пакује тако што се свако појединачно добро пакује у полиетиленску провидну кесу, а затим се таква паковања истог величинског броја пакују у петослојну картонску амбалажну кутију. У петослојну картонску амбалажну кутију се пакује највише 15 комада добра.
- ◆ Добро са редног броја 2 се пакује тако што се свако појединачно добро пакује у полиетиленску провидну кесу, а затим се таква паковања истог величинског броја пакују у петослојну картонску амбалажну кутију.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и

– годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи током важења уговора о јавној набавци, и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 18.08. 2014. године.

ДОБАВЉАЧ:

Радомир Митрић

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

директор
пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.

(потпис и печат)

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА СА ДИСПОЗИЦИЈОМ

**1. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПЕЛЕРИНУ КИШНУ М-75
ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ
ВП 2079-4 НИШ**

ВЕЛИЧИНЕ	1	2	3	4	5	6						УКУПНО
КОЛИЧИНЕ			30	50	85	85						250

**1. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПЕЛЕРИНУ КИШНУ М-75
ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ
ВП 2078-5 МЛАДЕНОВАЦ**

ВЕЛИЧИНЕ	1	2	3	4	5	6						УКУПНО
КОЛИЧИНЕ			30	50	85	85						250

**1. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ ЗА УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ ПЕЛЕРИНЕ
КИШНЕ М-75**

ВЕЛИЧИНЕ	1	2	3	4	5	6						УКУПНО
КОЛИЧИНЕ	0	0	60	100	170	170	0	0	0	0	0	500

**2. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА КАБАНИЦУ КИШНУ ЗА
МЕСТО ИСПОРУКЕ ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

ВЕЛИЧИНЕ	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	УКУПНО
КОЛИЧИНЕ	3	2	3	2	1	0	0	6	3	3	1	24